

Zoom ミーティングのホストをやっていて以下のことが分かりましたのでシェアします。

2020-05-06 健次@小田原G

## 1. ミーティングの司会はホストと別の人方がやった方が良い

以下の理由からホストと司会は分けた方がやりやすかったです。

(1) 開始時刻前後 10 分に参加者が集中的に入ってくるので対応に追われて司会どころではなくなる。

(2) 中々音声が繋がらない仲間のサポートが必要な場合がある。

## 2. 司会者は共同ホストにすることをお勧めします

司会者はホストとほぼ同等の権限を持つことによりスムーズに進行できました。

(ただし、参加者が自分でミュートにした場合ホストからミュート解除できません。)

## 3. 話していないときは必ずしもミュートにしない方が良いかもしれません

生活音が気になる場合はミュートにすべきですが静かな部屋でおとなしく参加している仲間はミュート解除で充分問題なく参加できます。

雑音が気になる仲間が居る場合：ホストか司会者が参加者一覧を確認し、話していないのにマイクが音を拾っている仲間を探し、そつとミュートにしてあげることをお勧めします。

## 4. 献金について

出席したメンバー各々に、献金用の袋や箱を準備していただきます。ミーティングの途中や最後に、その献金袋(箱)に献金をしていただくよう声を掛けます。そして自分自身のために「これでもう私のお金ではありません」と一言添えます。最後に、中身はグループ献金とするなり、個人献金としてオンラインでオフィスに献金するなり、各々でご判断いただくようお願いします。

## 5. 平安の祈りや Happy Birthday などについて

オンラインミーティングはどうしてもタイムラグ(誰かが声を発してから耳に聞こえるまでの時間的なずれ)が発生します。みんなで声を合わせて話す方法があつたら教えてください。

- ・一人だけミュート解除してその声に合せる？
- ・司会者の口元みて合せる？
- ・気にせずに自分のペースで声を出してみる？

以上